

## **A CSEH-MAGYAR ÜZLETI KLUB (továbbiakban CSMÜK) SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A CSMÜK célkitűzése, hogy a cseh-magyar kétoldalú kereskedelmi és üzleti kapcsolatok fejlesztését, és a cseh és magyar vállalkozások együttműködését elősegítse. Az Egyesület érdekképviseleti jellegű szervezet, amely társadalmi szervezet formájában végzi feladatát; elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem végez.

### **I. Az Egyesület feladatköre a fentiek alapján:**

#### 1. Elsődleges feladata:

- a tagságról és az egyesülethez nem csatlakozó, de a térségben érdekelt magyarországi székhelyű cégekről a tevékenységi körre is vonatkozó lehető legteljesebb körű nyilvántartás vezetése, aminek célja: az információnyújtás és partnerkeresési segítség - mint két alapszolgáltatás,
  - információs adatbázis kiépítése a cseh és magyar vállalatokról a lehető legszélesebb információk begyűjtésével és ezen adatbázis állandó frissítésével, melynek technikai eszköze az Egyesület Honlapja: [www.....](http://www.....)
  - a cseh-magyar kétoldalú kereskedelmi - gazdasági kapcsolatokról információnyújtás, a kétoldalú kereskedelmet és gazdaságot érintő események figyelemmel kísérése rendszeres tájékoztatás formájában (CSEMÜK Honlap, fax, e-mail),
2. kereskedelmi, gazdasági információnyújtás, kereskedelemtechnikai tanácsadás, csehországi és magyarországi viszonylatban,
  3. tájékoztatás cseh és magyar vásárok, kiállítások programjáról, legfőképpen a magyarországi kiállításokon való részvételi lehetőségekről, különösen a közös fellépések lehetőségeiről és az egyes kiállításokon való részvételekhez nyújtandó állami támogatásokról,
  4. az adott csehországi és magyar és más érdekképviseleti szervezetekkel fennálló együttműködési megállapodások gesztorálása, ezzel kapcsolatos eseményekre, találkozókra az érintett magyar vagy cseh (esetleg más magyarországi képviseletekről vagy márkaképviseleti cégek) vállalatok meghívása, és ezekről általános felhívások közzététele,
  5. érdekképviseleti szervezetként fellépni a magyar kormány valamint más magyar gazdaságirányító és kereskedelempolitikai célirányokat kidolgozó szerveknél, valamint önkormányzatok hasonló szerepet betöltő szerveinél,
  6. Csehországból érkező hivatalos és üzleti delegációkról információnyújtás (szervezés), ezen delegációk esetleges fogadása erre a célra szervezett üzletember találkozók keretében,
  7. javaslatok kidolgozása a kormányközi gazdasági tárgyalásokhoz a kétoldalú kereskedelemösztönzésére, problémáinak feltárására és a javaslatok kidolgozása ezen problémák megoldására,

## II. Az üzleti klub szervezete

A CSMÜK (a továbbiakban: Egyesület) szervezetét az alábbi szervek és tisztségviselők alkotják:

1. **Közgyűlés** - az Egyesület legfőbb szerve. A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A Közgyűlést az Elnökség hívja össze és az Elnök, vagy az Elnökségből felkért tag vezeti le.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbi döntések:

- az alapszabály és az SZMSZ megállapítása és módosítása,
- az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjainak a megválasztása
- a tagdíj mértékének a meghatározása,
- az éves költségvetés, valamint ezek végrehajtásáról szóló jelentés elfogadása,
- az Elnökség évi beszámolójának és éves munkatervének elfogadása
- más társadalmi szervezettel való együttműködés, társulás, egyesülés és az Egyesület feloszlásának kimondása, döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.

Az alapszabály módosításához, a tagdíj megállapításához, az Elnökség és Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztásához, tag kizárásához a jelenlevő tagok kétharmadának szavazata, az Egyesület feloszlásának (egyesülés, megszűnés) kimondásához valamennyi tag kétharmadának szavazata szükséges.

A Közgyűlésről írásbeli jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a Levezető Elnök által javasolt, és a Közgyűlés által nyílt szavazással megválasztott Jegyzőkönyvvezető vezeti.

A határozat elfogadottnak tekintendő a teljes jogú tagság legalább fele (50%+1fő) igen szavazatával.

A tagok kötelezettsége a telefonszám, fax szám, e-mail és postai cím és árbevétel változásainak az Egyesülettel történő közlése.

A tagok, évente legalább egy alkalommal (május hó 31. napjáig) személyes megjelenés mellett rendes Közgyűlést tartanak.

### **Az írásbeli szavazás szabályai**

Az Egyesület országos jellegére való tekintettel az Egyesület tagjai Közgyűlés tartásának mellőzésével tárgyalhatnak, illetőleg szavazhatnak elektronikus (e-mail), fax, vagy postai úton is. Az Egyesület Elnöksége a határozati javaslatot köteles elektronikus (e-mail), fax, vagy postai úton megküldeni a szervezet teljes jogú tagjainak.

a. A szavazást és javaslat teljes tartalmát írásbeli szavazólap nyomtatványon keresztül kell lebonyolítani.

b. Az írásbeli szavazólap nyomtatványon fel kell tüntetni:

- a napirendi pontokat
- a teljes határozati javaslatot
- az adott határozati javaslatokra adható lehetséges választ (igen, nem, tartózkodom)
- a szavazat leadásának módját, helyét, időpontját.

- Az írásbeli szavazólap nyomtatványon az Elnökség megfelelő (legalább 8 napos) határidő megjelölésével felhívja a tagokat a szavazati joguk gyakorlására.
  - c. A tagok a megadott határidőn belül elektronikus (e-mail), fax, vagy postai úton adhatják le szavazataikat. Minden tag saját hatáskörben és felelősségére köteles biztosítani azt, hogy a szavazás jogát csak az erre jogosult gyakorolhassa.
  - d. A kitöltött és leadott szavazólap akkor érvényes, ha a fentiekén kívül tartalmazza:
    - az egyértelmű választ bekarikázással, aláhúzással, beikszeléssel
    - a kitöltés időpontját
    - a szavazásra jogosult nevét
  - e. A határidő leteltével az elektronikus, fax, vagy postai úton érkezett szavazatokat a Elnökség összesíti. Az összesítés után csak az egyértelmű igen, vagy egyértelmű nem választ adó szavazatok vehetők figyelembe, minden más esetben a leadott szavazatot érvénytelennek kell tekinteni.
  - f. Mindezek alapján meghozott döntést, igazolható módon az Elnökség közli a szavazásban.
  - g. Azt a tagot, amelyik a megadott határidőig nem él szavazati jogával, az Elnök a határidőt követő 3 napon belül – további három napos határidő kitűzésével - írásban ismételten felkéri a szavazásra.  
Amennyiben az Elnök ismételt felhívására a tag továbbra sem él a szavazati jogával, szavazását meghiúsultnak kell tekinteni.
  - h. Az Elnökség a szavazás lefolytatásáról, eredményének közléséről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás mellé csatolásra kerülnek az elektronikus úton küldött e-mailek kinyomtatott szövegei, a fax, vagy postai úton továbbított iratok.
  - i. A határozat elfogadottnak tekintendő a teljes jogú tagság legalább fele (50%+1fő) igen szavazatával.
  - j. Az írásos szavazatokat az eredmény megállapításától számított öt évig meg kell őrizni.
  - k. Az írásbeli szavazás határozatképességét, hitelességét, számszaki helyességét két megbízott Felügyelő Bizottsági tag ellenőrzi.
2. **Elnökség** - az Egyesület képviseletét a Közgyűlés által választott 5 főből álló Elnökség látja el. A közgyűlés az Elnökség tagjait 3 évre választja.

Két közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

Az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések) és illető jogok vállalásáról - a Közgyűlés, ill. tagok felé beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett dönteni.

Az Elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen legalább három tag jelen van.

Az Elnökség szükséghez képest – de legalább félévente – tart ülést, melyet az elnök hív össze és az Elnök, vagy az Elnökségből felkért tag tart meg. Az Elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább tizenöt nap időköznek kell lennie. Bármely az Elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.

Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Azonos szavazatok esetén a levezető elnök szavazata dönt.

Az **Elnök**: végrehajtja a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatokat, szervezi, irányítja és ellenőrzi a végrehajtást.

Az Egyesület alkalmazottait illetően gyakorolja a velük kapcsolatos munkáltatói jogokat.

Az Elnökséggel megvitatta és határozathozatal céljából - szükség szerint - a Közgyűlés elé terjeszti az Egyesület Éves Beszámolóját az éves közgyűlések között végzett munkáról, az Egyesület vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint a következő időszakra vonatkozó az Elnök és Elnökség által megfogalmazott feladatokat és költségvetést tartalmazó tervet naprakészen vezeti az Egyesület tagjainak nyilvántartását.

Az Elnök az Elnökség egyetértésével az elnökségi ülések egyes napirendi pontjainak megvitatásához tanácskozási joggal az Elnökségen kívüli személyeket is meghívhat.

Az Egyesület képviselőjét az Elnök látja el önállóan. Képviselőre jogosultak még az Elnökség teljes jogú tagjai közül az Alelnökök ketten együtt.

Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezéshez az Elnök és valamelyik Alelnök együttes, illetve a két Alelnök együttes aláírása szükséges.

3. **A Titkárság, (Titkár)** - Az Elnökség munkáját ügyintéző (Titkár) segíti.

A Titkárságot fő- vagy mellékállású alkalmazottként a Titkár vezeti. A Titkár beszámolni tartozik az Elnökség részére az általa végzett tevékenységről.

Titkárság létrehozása esetén az Egyesület Titkárát az Elnökség választja meg.

4. **Felügyelő bizottság** - Az alapszabály rendelkezése szerint az Egyesületnél háromtagú Felügyelő Bizottság működik. A Felügyelő Bizottság az Szervezet általános ellenőrző szerve, amely ellenőrzi az Szervezet működésének és gazdálkodásának jogszerűségét. A Felügyelő Bizottság megbízatása három évre szól.

A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre:

Összehívja az Egyesület legfőbb szervének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint a tisztségviselők (vezetés) tevékenysége jogszabályba, az alapszabályba, illetve a legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti az Egyesület vagy a tagok érdekeit.

Köteles megvizsgálni a legfőbb szerv ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.

Írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóról legfőbb szerv részére.

Ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket. Jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást az Egyesület munkavállalóitól. Megvizsgálhatja, ill. betekinthez az Egyesület könyveibe és irataiba.

Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - nem hívták össze a közgyűlést, a határidő eredménytelen eltelte esetén erre a Felügyelő Bizottság is jogosult.

A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A Felügyelő Bizottság működése:

- A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság tagjai sorából elnököt (szükség esetén elnökhelyettest) választ.
- A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha mindhárom tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.
- A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében az Egyesület tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.
- A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- A Felügyelő Bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg.
- Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, az Egyesület elnöke a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szervet.
- Az Egyesület alapításakor a Felügyelő Bizottság tagjait az alapítók az alapszabályban jelölik ki. Ezt követően az Egyesület a Felügyelő Bizottságának tagjait az Egyesület legfőbb szerve választja meg.

### III. Egyesületi tagság keletkezése, megszűnése

Az egyesülési jog alapján a magánszemélyek, a jogi személyek, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei - tevékenységük célja és alapítói szándéka szerint - társadalmi szervezetet (Egyesületet) hozhatnak létre és működtethetnek.

Az Egyesület tagja lehet bármely magyarországi székhellyel rendelkező cseh illetve szlovák (rész)tulajdonban, magyar (rész)tulajdonban álló, harmadik országban alapított, de Magyarországon is működő, a Cseh Köztársaságból importáló gazdálkodó szervezet, illetve az egyesület céljait támogató magánszemély, aki vagy amely az Alapszabályt magára nézve kötelezőnek ismeri el, és fizeti a tagdíjat.

A tagsági jogviszony megszerzéséhez ajánlás nem szükséges, de az megkönnyíti a tagsági jogviszony iránti kérelem pozitív elbírálását.

Az Egyesület tagjai sorába a belépés az Elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozattal történik, a felvételtől az Elnökség dönt.

A jelentkező tagsági viszonya az éves tagdíj befizetését követően, de a tagfelvétel Elnökségi jóváhagyásának napjával - visszamenőleges hatállyal - keletkezik.

Az Egyesület pártoló tagja lehet az a magyar és külföldi magán-, illetve jogi személy vagy ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei, aki tagdíjával, adományaival segíti az Egyesület munkáját, de abban rendes tagként nem kíván részt venni A Közgyűlésen szavazati joggal nem rendelkezik.

Az egyesületi tagság megszűnik a tag halálával, kilépésével vagy kizárással.

A kilépést írásban kell közölni az Egyesület Elnökével, aki ezt követően a tagot törli a nyilvántartásból.

A Közgyűlés minősített szótöbbséggel meghozott határozattal kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki az alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét, így különösen akkor, ha a tag az Alapszabályban megfogalmazott kötelezettségeinek az Elnökség írásbeli felszólítása ellenére nem tesz eleget, illetve tagdíjfizetési kötelezettségének szintén az Elnökség írásbeli felszólítása ellenére 3 hónapon belül nem tesz eleget.

### IV. A tagok jogai és kötelezettségei

Az Egyesület **rendes tagjának** joga hogy,

- a Közgyűlésen szavazati joggal részt vegyen,
- megválasztása esetén tisztséget viseljen,
- az Egyesület működésével kapcsolatban javaslatokat tegyen,
- az Egyesület szolgáltatásait igénybe vegye,
- tagfelvételre történő javaslattétel

Az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik. A szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja.

Az Egyesület rendes tagjának kötelessége hogy,

- az Egyesület céljait támogassa, munkájában részt vegyen,
- az Egyesület Alapszabályát, a határozatait, betartsa,
- az Egyesület működéséhez szükséges - üzleti titkot nem sértő - információkat rendelkezésre bocsássa,
- a tagdíjat fizesse.

Az Egyesület **pártoló tagjának** joga hogy,

- a Közgyűlésen tanácskozási joggal részt vegyen,
- az Egyesület működésével kapcsolatban javaslatokat tegyen,
- az Egyesület szolgáltatásait igénybe vegye.

-

Az Egyesület pártoló tagjának kötelessége hogy,

- az Egyesület Alapszabályát, határozatait, betartsa,
- az Egyesület céljait támogassa,
- a tagdíjat fizesse.

A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező tagok jogait és kötelezettségeiket törvényes képviselőjük útján gyakorolják, illetve teljesítik.

A **tagdíj** mértékét - az Elnökség javaslata alapján - évente a Közgyűlés határozza meg.

A tagdíj minden év március 15-ig esedékes, egy összegben. Ezt követően a tagdíj mértékét - az Elnökség javaslata alapján - évente a Közgyűlés határozza meg. A befizetés történhet átutalással vagy számla ellenében készpénzzel.

## V. Összeférhetlenségi szabályok

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- az Egyesület Elnökségének a tagja,
- az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül
- igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- a fenti pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

## VI. Vegyes rendelkezések

- A Szabályzatban megjelent "írásos formában" kifejezés az írásos dokumentumok klasszikus, formátumát jelenti és nem terjed ki az elektronikus formára. Az írásos dokumentumokat (beszámolókat, jelentéseket, programterveket, ajánlásokat, javaslatokat stb.) postai úton, faxon vagy személyesen lehet megküldeni az illetékes személynek. Minden dokumentumot kötelező az illetékes címzetteknek e-mailben eljuttatnia.
- Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el, és pártokat a maga részéről semmilyen formában nem támogat, továbbá országgyűlési képviselőjelöltet nem állított és nem támogatott a választásokon, és a

továbbiakban sem fog.

- d. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében az Alapító Okirat valamint a hatályos jogszabályok rendelkezései irányadók.
- e. A jelen szabályzatot az Elnökség jogosult módosítani az Alapszabályban foglalt rendelkezések szerint.

Budapest, 2009. február 20.

.....a szervezet elnöke

.....elnökségi tag

.....elnökségi tag

.....elnökségi tag

.....elnökségi tag